



#### 4. მხარეთა მოვალეობები

- 4.1. მიმწოდებელი ვალდებულია განახორციელოს შემდეგი ღონისძიებები:
- ა) უზრუნველყოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევა
  - ბ) განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე, აგრეთვე
  - გ) დაუყოვნებლივ უზრუნველყოს აღმოჩენილი ხარვეზების გამოსწორება;
  - გ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.
- 4.2. შემსყიდველი ვალდებულია:
- ა) უზრუნველყოს გაწეული მომსახურების წინამდებარე ხელშეკრულების პირობებით შესაბამისობის კონტროლი და დადებითი შეფასების შემთხვევაში მისი მიღება;
  - ბ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

#### 5. ხარისხი

ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს შემსყიდველის მოთხოვნებს

#### 6. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

- 6.1. შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი განხორციელდება ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში შემსყიდველის მოთხოვნათა შესაბამისად.
- 6.2. ინსპექტორებას განახორციელებს: საქართველოს ტურიზმის ეროვნული ადმინისტრაციის საერთაშორისო ტურიზმის სტამულინირების სამმართველოს უფროსი მარინა ბოჯგუა ან მისი მოვალეობის შესრულებელი.
- 6.3. შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენლები (წარმომადგენლები, მოვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია, პერიოდულად ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩენდა ხარვეზი გაწეულ გამოსახურებაში, მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველის მიერ წერილობით დადგენილ ვადებში მომსახურებაში, მიმწოდებელი ვალდებულია ვერ შეძლებს ხარვეზის გამოსწორებას ვა შემსყიდველს უკვე გამოასწოროს ხარვეზი, ხოლო თუ მიმწოდებელი ვერ შეძლებს ხარვეზის გამოსწორებას უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების დაუბრუნოს შემსყიდველს აღნიშული მომსახურების გადახდილი აქვს მომსახურების ღირებულება.
- 6.4. თუ ამ მუხლის 6.3. პუნქტით გათვალისწინებული ხარვეზის გასწორების ვადა სცილდება ხელშეკრულების მოქმედების ვადას, მიმწოდებლის მიერ ხარვეზის გამოსწორება, ხოლო ხარვეზის გამოსწორების შეუძლებლობის შემთხვევაში თანხის დაბრუნება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გასვლამდე.

#### 7. მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი

- 7.1. მომსახურების მიღება წარმოებს მიღება-ჩაბარების აქტის სახით. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელის მოწერით, ინსპექტორების განმახორციელებელი პირის/პირების ანგარიშის საფუძველზე.
- 7.2. მომსახურების მიღებას აწარმოებს: საქართველოს ტურიზმის ეროვნული ადმინისტრაციის საერთაშორისო ტურიზმის სტამულინირების სამმართველოს უფროსი მარინა ბოჯგუა ან მისი მოვალეობის სემსრულებელი.

#### 8. ანგარიშსწორება

- 8.1. ანგარიშსწორების ვალუტა - ლარი.
- 8.2. ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად.
- 8.3. შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას გადაუხადოს მიმწოდებელს გა ეული მომსახურების მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და საგადასახადო ანგარიშულის (დღგ-ს ღირებულება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და საგადასახადო ანგარიშულის გადამხდელის შემთხვევაში) წარმოდგენიდან 20 (ოცი) დღის განმავლობაში. თუკი ანგარიშსწორების განხორციელების ვადის ბოლო დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, ანგარიშსწორება განხორციელდება მომდევნო სამუშაო დღეს.

#### 9. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

- 9.1. თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წაწყყდებიან რაიმე ხელ შემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი

მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ შესაძლო მოკლე ვადაში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება, მიღებული აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

9.2. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხს ბის გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გარმეოდების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-11 მუხლის შესაბამისად.

#### 10. ხელშეკრულების პირობების შესრულებლობა

10.1 წინამდებარე ხელშეკრულების 4.1 პუნქტით განსაზღვრული ვალდებულების შესრულებლობის ან არაჯეროვანდ შესრულების შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტებლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.07%-ის ოდენობით.

10.2 წინამდებარე ხელშეკრულების 6.3 პუნქტით გათვალისწინებული ხარვეზია აღმოფხვრისათვის შეტყობინებით დადგნილი ვადის გადაცილების შემთხვევაში ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტებლო ხელშეკრულების ღირებულების 0.07%-ის ოდენობით.

10.3 თუ მიმწოდებელზე დაკისრებული პირგასამტებლოს ჯამური თანხა გადააჭარაებს ხელშეკრულების ღირებულების 10 (ათი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისათვის გადასახდელი პირგასამტებლის ანაზღაურება.

10.4 პირგასამტებლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

#### 11 ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

11.1 ხელშეკრულებაში ცვლილების განხორცილება შესაძლებელია მხარეთა მიერ წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

11.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

#### 12 დავების გადაწყვეტის წესი

12.1 ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი უთანხმოება წყდება მოლაპარაკებების გზით.

12.2 თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 5 (ხუთი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია მიმართოს საქართველოს სასამართლოს კანონით დადგენილი წესით.

#### 13 ხელშეკრულების შეწყვეტა

13.1 შემსყიდველი მხარე უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედება, თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს თავისი ვალდებულებების შესრულებას, ან მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში.

13.2 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავის უფლებს მიმწოდებელს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

13.3 ხელშეკრულება აგრეთვე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე

#### 14 ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ამ დოკუმენტის თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს 2016 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

#### 15 ფორს-მაჟორი

15.1 წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული დაგომარეობით.

15.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის კადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველის ან/და მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან, და რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი

ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენა ბით, ეპიდემიით, კარანტინით, საბიუჯეტო ასიგურებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

15.3 მხარემ, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან.

#### 16 სხვა პირობები

ხელშეკრულება შედგენილია ორი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარ და ქართულ ენაზე. აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა შემსყიდველს, მეორე - მიმწოდებელს.

#### 17 მხარეთა რეკვიზიტები:

შემსყიდველი  
სსიპ-საქართველოს ტურიზმის ეროვნული  
ადმინისტრაცია  
მისამართი: ქ. თბილისი, სანაპიროს ქ #4

ტელეფონი: 2 436999  
საბანკო რეკვიზიტები:  
ანგ. GE24NB0330100200165022,  
სახელმწიფო ხაზინა, კოდი TRESGE22,  
სკ-20457820

მიმწოდებელი  
შპს „ნიუ თეთნულდა“  
მისამართი: ქ. თბილისის, ვაკე-საბურთალოს  
რაიონი, ქუჩა ნინო რამიშვილი, N 35ბ (ყოფილი  
გამზირი ი.ჭავჭავაძე, ჩიხი I, N35), ბინა N21, (I  
ბლოკი)

ტელეფონი: 551 11 87 88  
საბანკო რეკვიზიტები: სს „ლიბერთი ბანკი“  
ბ.კ. LBRTGE22 ა.ა. GE91LB01 3143022236000  
ს.კ. 405151393

დირექტორი

ხელმძღვანელი



## ხელწერილი ინტერესთა კონფლიქტის არარსებობის შესახებ

ვადასტურებთ, რომ „სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-8 მუხლის თანახმად სსიპ-საქართველოს ტურიზმის ეროვნული აღმინისტრაციის მიერ სარესტორნო მომსახურების შესყიდვის მიზნით გამარტივებული შესყიდვით დადებულ 2016 წლის 06 ივნისის N569 ხელშეკრულებაში მითითებულ მიმწოდებელთან ინტერესთა კონფლიქტში არ ვიმყოფებით.

ხელმძღვანელი

ინსპექტორების განმახორციელებელი პირი

მიღება-ჩაბარების განმახორციელებელი პირი

გიორგი ჩოგოვაძე

მარინე ხურცილავა

მარინა ბოკგუა